

Finanční úřad pro Zlínský kraj
třída Tomáše Bati 21
761 86 ZLÍN
Čj.: 883377/19/3300-11460-705460

Ve Zlíně
dne

Elektronicky podepsáno
17. 04. 2019
Ing. Josef Langer
ředitel finančního
úřadu

VEŘEJNÁ VYHLÁŠKA

Shora uvedený správce daně podle ustanovení § 50 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, oznamuje, že

ode dne 26.04.2019 do dne 27.05.2019

je na všech územních pracovištích Finančního úřadu pro Zlínský kraj

ve dnech pondělí	od 8:00	do 17:00	hodin
úterý	od 8:00	do 13:00	hodin
středa	od 8:00	do 17:00	hodin
čtvrtek	od 8:00	do 13:00	hodin
pátek	od 8:00	do 13:00	hodin

zpřístupněn k nahlédnutí

hromadný předpisný seznam čj. 882448/19/3300-11460-705460,

jímž se uvedeným daňovým subjektům nepřihlášeným k platbě daně z nemovitých věcí prostřednictvím SIPO stanovuje za nemovité věci nacházející se v obvodu územní působnosti shora uvedeného správce daně

DAŇ Z NEMOVITÝCH VĚCÍ NA ROK 2019.

Seznam všech územních pracovišť finančních úřadů je uveden v příloze pokynu Generálního finančního ředitelství č. GFŘ-D-23, o umístění spisu nebo jeho příslušné části na finančních úřadech a na územních pracovištích finančních úřadů, zveřejněném ve Finančním zpravodaji č. 1/2016 a na internetových stránkách Finanční správy <http://www.financnisprava.cz>.

Vyvěšeno: 25.04.2019
Sejmuto: 27.05.2019

OBECNÍ ÚŘAD
485 63 BORŠICE u Blatnice
okres Uherské Hradiště

Ing. Josef Langer
ředitel finančního úřadu



FINANČNÍ SPRÁVA

GENERÁLNÍ FINANČNÍ ŘEDITELSTVÍ

Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1

Tel.: 257 044 025

TISKOVÁ ZPRÁVA

První složenkou pro zaplacení daně z nemovitých věcí dorazí v těchto dnech do schránek poplatníků

Finanční správa v těchto dnech zahájila rozesílku celkem cca 3,3 mil. obálek se složenkami na zaplacení daně z nemovitých věcí na rok 2019. Lhůta pro zaplacení daně (nebo její první splátky) končí 31. května.

Fyzické osoby, které nemají zřízenou datovou schránku, obdrží do poštovních schránek bezplatnou „daňovou“ složenkou. Fyzické osoby, které mají zřízenou tzv. datovou schránku fyzické osoby nebo fyzické osoby podnikající, stejně jako právnické osoby obdrží informace pro placení daně do své datové schránky. Pokud právnická osoba nemá zpřístupněnou datovou schránku, dostane poštou běžnou poštovní poukázku. Kdo se přihlásil k zaslání údajů pro placení daně e-mailem, dostane všechny potřebné informace k placení daně do své e-mailové schránky. V případě poplatníků přihlášených k placení daně prostřednictvím SIPO, proběhne úhrada daně v souladu s podmínkami České pošty.

*„Aby se na poštách a u pokladen netvořily nepříjemné fronty, složenkou rozesíláme poplatníkům postupně tak, aby v jedné lokalitě neobdrželi všichni složenkou současně. Poslední z nich poplatníci obdrží **nejpozději do 22. května**,“* informovala generální ředitelka Finanční správy Tatjana Richterová.

Nepřesáhne-li částka daně **5 000 Kč**, je splatná celá do 31. května. Je-li daň vyšší než 5 000 Kč, je splatná ve dvou splátkách (do 31. května a do 30. listopadu), avšak poplatník ji může v termínu do 31. května zaplatit i najednou.

Bezplatnou „daňovou“ složenkou (Poštovní poukázka A doklad V/DS), která je doručována fyzickým osobám, **lze uhradit daň z nemovitých věcí na každé poště bez poplatku**. Informaci o celkové výši daně a případném přeplatku nebo nedoplatku se poplatník dozví z oddělitelné části složenkou (alonže), stejně jako adresu územního pracoviště, kde je uložen jeho daňový spis k dani z nemovitých věcí.

Kdo vlastní **více nemovitostí** v jednom kraji a nemá daň vyšší než 5 000 Kč, najde v obálce jen jednu složenkou, kde budou platby za všechny nemovitosti v kraji sečteny dohromady. Kdo vlastní nemovitosti na území různých krajů nebo platí daň vyšší než 5 000 Kč, najde v obálce více složenek.

Na složenkách je předtištěn bankovní účet finančního úřadu, na který se daň platí, včetně předčíslí a kódu banky. Částku celkové platby vyplní poplatník sám, a to podle údajů z alonže. Pro placení lze využít i QR kód, uvedený na alonži.

Daň může být zaplacená:

- **bezhotovostním převodem** z účtu poplatníka na účet finančního úřadu
- **na poště** daňovou složenkou bez poštovního (platí jen pro fyzické osoby) nebo běžnou složenkou



FINANČNÍ SPRÁVA

- **prostřednictvím SIPO** (platí pro poplatníky, kteří se k této službě přihlásili na finančním úřadě do 31. ledna 2019; tito poplatníci neobdrží obálku s daňovou složenkou. Pozor na dostatečnou výši inkasního limitu pro platbu SIPO!)
- **hotově v pokladně** finančního úřadu

Poplatníkům daně z nemovitých věcí, u nichž na zdaňovací období roku 2019 došlo ke změně výše daně oproti předchozímu roku, případně oproti částce vypočtené v daňovém přiznání, sděluje novou výši daně místně příslušný finanční úřad nejčastěji hromadným předpisným seznamem. Tento seznam je pro poplatníky zpřístupněn k nahlédnutí na všech územních pracovištích příslušného finančního úřadu v pracovních dnech v průběhu měsíce května.

V případě nejasností či nesrovnalostí se mohou poplatníci obrátit na finanční úřad v místě, kde je umístěn spis.

Čísla bankovních účtů finančních úřadů pro placení daně z nemovitých věcí

Finanční úřad pro hlavní město Prahu	7755-77628031/0710
Finanční úřad pro Středočeský kraj	7755-77628111/0710
Finanční úřad pro Jihočeský kraj	7755-77627231/0710
Finanční úřad pro Plzeňský kraj	7755-77627311/0710
Finanční úřad pro Karlovarský kraj	7755-77629341/0710
Finanční úřad pro Ústecký kraj	7755-77621411/0710
Finanční úřad pro Liberecký kraj	7755-77628461/0710
Finanční úřad pro Královéhradecký kraj	7755-77626511/0710
Finanční úřad pro Pardubický kraj	7755-77622561/0710
Finanční úřad pro Kraj Vysočina	7755-67626681/0710
Finanční úřad pro Jihomoravský kraj	7755-77628621/0710
Finanční úřad pro Olomoucký kraj	7755-47623811/0710
Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj	7755-77621761/0710
Finanční úřad pro Zlínský kraj	7755-47620661/0710

Variabilní symbol: rodné číslo poplatníka – fyzické osoby nebo IČ právnické osoby

Konstantní symbol: 1148 – při bezhotovostní platbě převodem z účtu
1149 – při hotovostní platbě běžnou poštovní poukázkou
0001 – při hotovostní platbě daňovou složenkou

Užitečné odkazy: [Informace k zasílání složenek](#), [Jak správně zaplatit daň](#), [Zasílání údajů pro placení daně e-mailem](#), [Placení daně prostřednictvím SIPO](#)



FINANČNÍ SPRÁVA

Nechte si posílat údaje pro placení daně z nemovitých věcí do Vaší e-mailové schránky!

Proč?

- › Nebudete mít starost, zda Vám pošta doručí složenku včas.
- › Údaje pro placení daně z nemovitých věcí obdržíte vždy začátkem května.
- › Vždy budete mít údaje pro placení daně z nemovitých věcí u sebe ve své e-mailové schránce, ať jste kdekoli.
- › Když zapomenete zaplatit daň z nemovitých věcí, správce daně Vám zašle upozornění na e-mail.
- › Budete moci zaplatit daň z nemovitých věcí pomocí QR kódu v pohodlí Vašeho domova.

Kdo může službu využít?

Každý poplatník daně z nemovitých věcí, který nemá zřízení datovou schránku nebo nemá zřízení službu placení daně prostřednictvím SIPO.

Jak na to?

- 1) Vyplníte **Žádost ve věci zasílání údajů pro placení daně z nemovitých věcí e-mailem.** Tiskopis je k dispozici na územních pracovištích finančních úřadů nebo na **www.financnisprava.cz** pod záložkou Daňové tiskopisy.
- 2) Vyplněnou a podepsanou žádost doručíte finančnímu úřadu, u kterého jste poplatníkem daně z nemovitých věcí.

Podáním vyplněné žádosti nejpozději do **15. března zdaňovacího období** se **namísto zasílání složenek** přihlásíte k **zasílání údajů pro placení daně z nemovitých věcí na e-mail** v tomto zdaňovacím období.



Platíte daň z nemovitých věcí prostřednictvím SIPO

Proč?

- › Nebudete mít starost, zda Vám pošta doručí složenku včas.
- › Nezapomenete včas zaplatit daň z nemovitých věcí.
- › Nemusíte chodit platit daň na územní pracoviště nebo na poštu.
- › Údaje o výši daně z nemovitých věcí naleznete v rozpisu plateb SIPO.

Kdo může službu využít?

Každý poplatník daně z nemovitých věcí, který má zřízenu službu SIPO.

Jak na to?

- 1) Vyplníte **Oznámení o placení daně z nemovitých věcí prostřednictvím SIPO**. Tiskopis je k dispozici na územních pracovištích finančních úřadů nebo na www.financnisprava.cz v sekci Daňové tiskopisy; před jeho podpisem se seznamte s **Podmínkami pro platbu daně z nemovitých věcí prostřednictvím SIPO** zveřejněnými na všech územních pracovištích finančních úřadů a na www.financnisprava.cz v sekci Finanční správa > Generální finanční ředitelství > Úřední deska GFŘ > Informační povinnost správce daně a veřejné vyhlášky GFŘ.
- 2) Vyplněné a podepsané Oznámení společně s dokladem o přidělení Vašeho spojovacího čísla SIPO (případně s rozpisem platby Vašeho SIPO) doručíte na územní pracoviště finančního úřadu, kde jste poplatníkem daně z nemovitých věcí.
- 3) V případě bezhotovostní úhrady SIPO inkasem z bankovního účtu zohledněte částku daně z nemovitých věcí v nastaveném limitu pro SIPO.

Podáním vyplněného Oznámení nejpozději do **31. ledna zdaňovacího období** se **namísto zasílání složenek** přihlásíte k **Placení daně z nemovitých věcí prostřednictvím SIPO** v tomto zdaňovacím období.